



Usluga digitalnog bankarstva Croatia banke d.d.

KORISNIČKA UPUTA

1. Uvod	3
1.1. Osnovni preduvjeti za korištenje	3
1.2. Prednosti mobilnog bankarstva	4
2. Ugovaranje i aktivacija usluge	4
2.1. Ugovaranje usluge	4
2.2. Instalacija aplikacije	5
2.3. Aktivacija usluge	5
2.3.1. Ovlaštenja	5
2.3.2. Vremenska zona (datum i vrijeme)	6
3. Prijava u aplikaciju	7
3.1. Kako se prijaviti u mobilno bankarstvo	7
3.2. Kako se prijaviti na internet bankarstvo	8
3.3. Pogrešan PIN	9
4. Korištenje CROBA digital usluge	10
4.1. Početni ekran aplikacije CROBA digital	10
4.2. Pregled detalja računa	12
4.2.1. Upravljanje limitima – promjena limita za instant plaćanje	13
4.3. Kartice	15
4.3.1 Podjela transakcija kreditnom karticom na rate	20
4.4. Plaćanje	22
4.4.1. Unos novog naloga za plaćanje	23
4.4.2. Kreiranje predloška	26
4.4.3. Prijenos na račun	28
4.4.4. Unos naloga za potpis	29
4.4.5. Odabir više naloga za potpis	30
4.4.6. Neprovedeni nalozi - status	31
4.4.7. Promjena datuma valute	31
4.4.8. Potvrde o izvršenoj uplati	32
4.5. Transakcije	32
4.6. Mjenjačnica	33
4.7. Izvodi	33
4.8. Zbirni nalozi	34
5. Kontaktirajte nas	35
6. Obavijesti	36
7. Važne napomene	37

1. Uvod

CROBA digital je usluga digitalnog bankarstva Croatia banke koja obuhvaća mobilno i internetsko bankarstvo te omogućuje jednostavno upravljanje financijama bilo kada i bilo gdje.

S aplikacijom možete:

- jednostavno pratiti sve račune i proizvode koje koristite u Banci,
- plaćati račune skeniranjem uplatnice ili učitavanjem slike,
- sami postaviti limite za instant plaćanja,
- sami postaviti dnevne limite za kupovinu i isplatu gotovine,
- podijeliti transakcije obavljenih Visa kreditnom karticom na željeni broj rata,
- pratiti tečajnu listu,
- brzo pristupiti korisnim kontaktima Banke.

Korisnik može postati svaka domaća ili strana fizička i/ili pravna osoba koja u Croatia banci ima otvoren račun.

Prednosti:

- Dostupnost aplikacije 24/7, svaki dan u tjednu
- Brza, jednostavna i sigurna

1.1. Osnovni preduvjeti za korištenje

Za korištenje CROBA digital aplikacije potrebno je:

- mobilni uređaj s pristupom internetu
- dovoljno memorije za instalaciju aplikacije
- jedan od podržanih operativnih sustava:
 - ✓ **Android 12 ili noviji**
 - ✓ **iOS 13 ili noviji**
- za Internet bankarstvo: računalo s pristupom internetu i ažuriranim preglednikom

1.2. Prednosti mobilnog bankarstva

Korištenjem CROBA digital usluge:

- štedite vrijeme i novac – nema čekanja u redovima
- sve obavljate s bilo kojeg mjesta gdje imate internet
- uvijek imate uvid u stanje i promet svojih računa
- račune i transakcije plaćate brzo i jednostavno

2. Ugovaranje i aktivacija usluge

Da biste počeli koristiti **CROBA digital** aplikaciju, potrebno je proći tri jednostavna koraka:

1. **Ugovorite uslugu**
2. **Instalirajte aplikaciju** na svoj mobilni uređaj
3. **Aktivirajte aplikaciju** pomoću korisničkog identifikatora i aktivacijskog koda

2.1. Ugovaranje usluge

CROBA digital mogu ugovoriti svi klijenti koji imaju otvoren tekući, žiro ili poslovni račun u Croatia banci.

Postupak ugovaranja:

1. Posjetite ili kontaktirajte najbližu poslovnicu i/ili Komercijalni centar i potpišite **pristupnicu** (zahtjev za korištenje usluge)
2. Pristupnicu možete preuzeti i na web stranici: www.croatiabanka.hr
3. Nakon potpisivanja, dobit ćete **aktivacijski kod** u dvije skupine:
 - 1 dio – Korisnički identifikator - putem e-maila
 - 2 dio – Aktivacijski kod – putem SMS poruke na broj koji ste naveli na pristupnici

2.2. Instalacija aplikacije

Za pokretanje CROBA digital aplikacije na mobilnom uređaju potrebna je instalacija aplikacije na Vaš mobitel:

Kako instalirati:

1. Otvorite **Play Store (Android)** ili **App Store (iOS)**. (slika 1.)
2. U tražilicu upišite „**CROBA digital**“.
3. Odaberite aplikaciju **Croatia banka d.d.** i pritisnite **Instaliraj**.



Slika 1.

Za pokretanje Internet bankarstva potrebno je logirati se preko stranice Croatia banke.
Link: [Internetsko bankarstvo \(CROBAnet\)](#)

2.3. Aktivacija usluge

Prije same aktivacije na mobilnom uređaju preporučuje se provjera sljedećih postavki:

2.3.1. Ovlaštenja

Aplikaciji **CROBA digital** potrebno je dodijeliti sva potrebna ovlaštenja unutar mobilnog uređaja.

Ukoliko to niste učinili prilikom prvog pokretanja aplikacije, ovlaštenja možete naknadno omogućiti na sljedeći način:

POSTAVKE → Aplikacije → CROBA digital → Dopuštenja

Unutar izbornika **Dopuštenja** potrebno je **odobriti sva dopuštenja**, uključujući:

- glazbu i zvuk
- kameru
- mikrofoni
- obavijesti
- i ostala dostupna dopuštenja

2.3.2. Vremenska zona (datum i vrijeme)

Kako bi aplikacija **CROBA digital** pravilno prikazivala datum i vrijeme, potrebno je omogućiti automatsko upravljanje postavkama vremena na uređaju.

Postupak:

POSTAVKE → Opće upravljanje → Datum i vrijeme

U ovom izborniku potrebno je **uključiti** sljedeće opcije:

- **Automatsko upravljanje datumom i vremenom**
- **Automatsko korištenje vremenske zone**

Nakon dodjele potrebnih ovlaštenja potrebno je aktivirati aplikaciju **CROBA digital** prema sljedećim koracima:

1. Pokrenite aplikaciju **CROBA digital**.
2. Unesite **korisnički identifikator i aktivacijski kod**.
3. Odredite svoj **PIN** (6 znamenki) – koristit ćete ga za prijavu i autorizaciju transakcija.

Nakon unosa korisničkog identifikatora i aktivacijskog koda te potvrde PIN-om, aplikacija je spremna za korištenje. (slika 2.)



Slika 2.

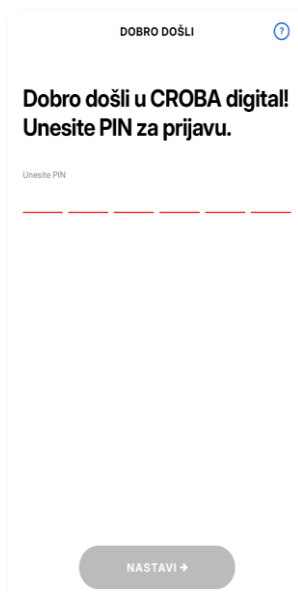
3. Prijava u aplikaciju

3.1. Kako se prijaviti u mobilno bankarstvo

1. Otvorite aplikaciju **CROBA digital**
2. Kliknuti na **PRIJAVA** (slika 3.)
3. Unesite **PIN** koji ste postavili prilikom aktivacije (slika 4.)



Slika 3.



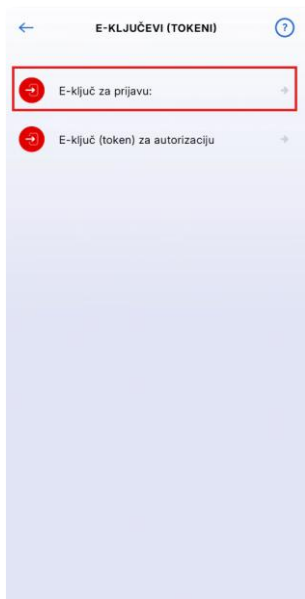
Slika 4.

3.2. Kako se prijaviti na internet bankarstvo

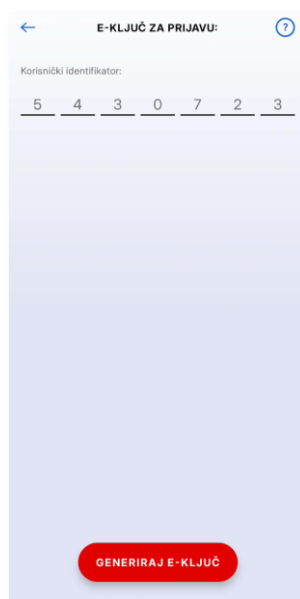
1. Otvorite aplikaciju **CROBA digital** na mobilnom uređaju
2. Odabrati **E-KLJUČ (TOKEN)** (slika 5.)
3. Pokrenuti **E-ključ za prijavu** (slika 6.)
4. **Generirati E-ključ** koji potvrđujete PIN-om i ulazite u aplikaciju (slika 7. i slika 8.)



Slika 5.



Slika 6.



Slika 7.

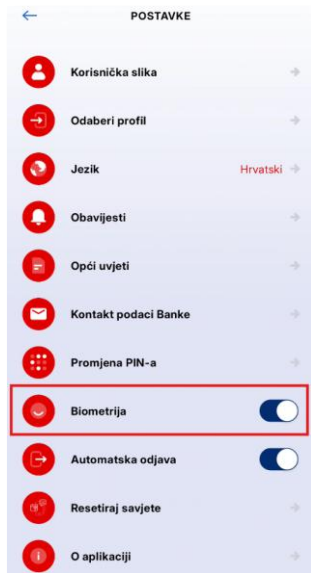


Slika 8.

Nakon unosa ispravnog PIN-a, aplikacija se otvara i spremna je za korištenje.

Prijava u mobilnu aplikaciju i potvrda PIN-a za generiranje E-ključa mogu se izvršiti i pomoću **biometrijskih podataka**, a ovu opciju možete odabrati u izborniku **Postavke**. (slika 9.)

(ikona Postavke )



Slika 9.

3.3. Pogrešan PIN

Nakon **3 pogrešna unosa PIN-a**, aplikacija će se na tom mobilnom uređaju **privremeno zaključati**

Ponovno aktiviranje aplikacije

Ako Vam se aplikacija zaključa, potrebno je:

1. Kontaktirati Banku na adresu: croba.digital@croatiabanka.hr
2. Prijaviti zaključavanje aplikacije
3. Dobit ćete **novi aktivacijski kod** s kojim ponovno aktivirate aplikaciju na Vašem uređaju

Napomena: Radi sigurnosti, PIN nikada ne zapisujte niti ga ne dijelite s drugima.

4. Korištenje CROBA digital usluge

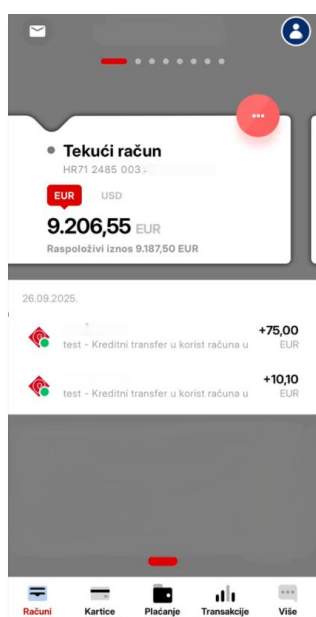
4.1. Početni ekran aplikacije CROBA digital

Nakon uspješne prijave prikazuje se početni ekran aplikacije. Na njemu možete vidjeti:

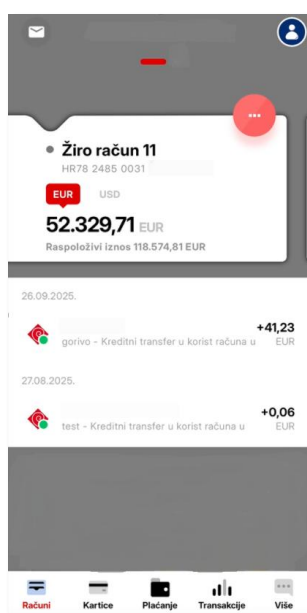
- stanje svih svojih otvorenih računa (tekući, žiro, transakcijski račun, kartice, oročena štednja, kredit)
- račune na kojima ste opunomoćenik

Pomicanjem ekrana ulijevo možete pregledati sve dostupne račune.

Prikaz početnog ekrana mobilne aplikacije (slika 10. i slika 11.):

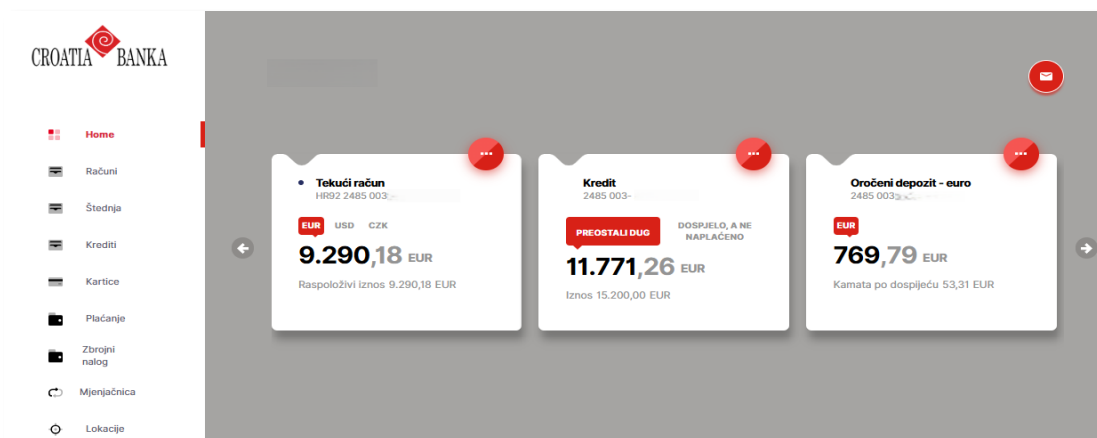


Slika 10.



Slika 11.

Prikaz početnog ekrana internet aplikacije (slika 12.):

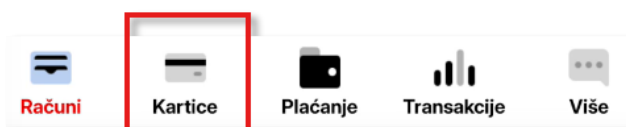


Slika 12.

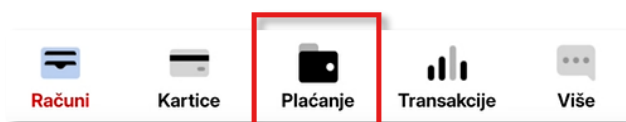
Na donjem izborniku **mobilnog bankarstva** nude se slijedeće opcije:



Računi – također omogućuje prikaz svih računa koje imate otvorene u Croatia banci. (opis u poglavlju 4.2).



Kartice – prikaz kartica koja imate u Banci (opis u poglavlju 4.3).



Plaćanje - pokrećete plaćanje s odabranog računa (opis u poglavlju 4.4).



Transakcije - otvara se pregled stanja i transakcija. (opis u poglavlju 4.5).

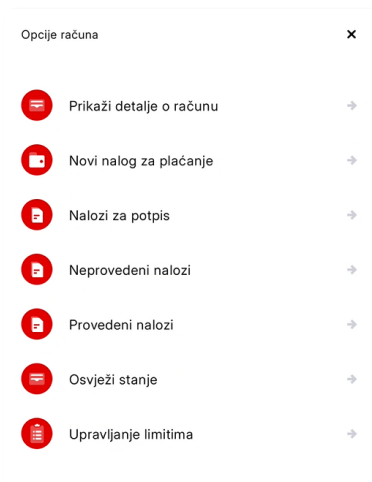


Više - otvara se pregled lokacija Banke i mjenjačnica (opis u poglavlju 4.6).



4.2. Pregled detalja računa

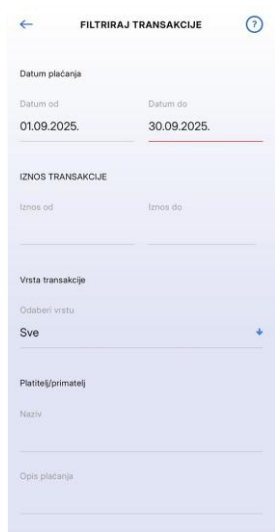
Na računu koji odaberete i klikom na ikonu  prikazuju se **Opcije računa** (slika 13.)



Slika 13.

- **Prikaži detalje o računu** – na ovom izborniku prikazat će se raspoloživo stanje, dnevni limiti za bankomat i POS, dozvoljeno prekoračenje, datum isteka limita i nedospjele transakcije
- **Novi nalog za plaćanje** – otvara se prozor za unos novog naloga
- **Transakcije** – popis svih transakcija. Ukoliko želite pronaći određenu transakciju

isto možete odraditi klikom na –  – te možete tražiti nalog prema datumu plaćanja, iznosu, nazivu platitelja/primatelja, opisu plaćanja. Nakon što unesete opciju po kojoj želite izvršiti traženje naloga potrebno je primijeniti filtere. (slika 14). Također ukoliko se predomislite filter možete poništiti (slika 15).



Slika 14.



Slika 15.

- **Nalozi za potpis** – ovdje se nalaze svi nalozi koji nisu potpisani/autorizirani za provođenje
- **Neprovedeni nalozi** – ovdje se nalaze svi nalozi koji nisu provedeni. Ukoliko na primjer zadate nalog s valutom slijedeći dan, odabirom – **Filtriraj naloge** – te zadavanjem datuma, vidjeti ćete naloge koji su uneseni, ali nisu provedeni. (slika 16)

Slika 16.

- **Provedeni nalozi** – tu se nalaze svi provedeni nalozi, a ukoliko tražite određeni nalog, isti je moguće lakše naći preko – **Filtriraj naloge – Prikaz detalja**

- **Osvježi stanje** – prikazuje se trenutno stanje računa
- **Upravljanje limitima** – ovdje možete sami promijeniti iznos limita za instant plaćanja (detaljnije u točki 4.2.1.)

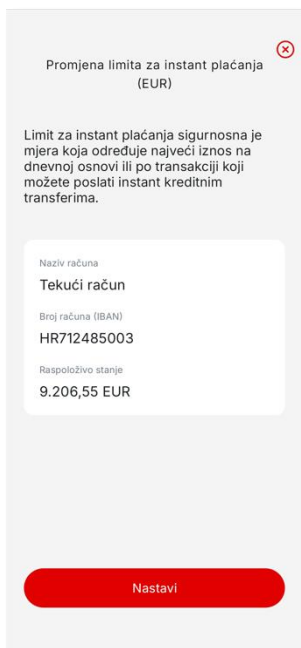
4.2.1. Upravljanje limitima – promjena limita za instant plaćanje

Odabirom računa sa kojeg bi vršili plaćanje te pokretanjem opcije

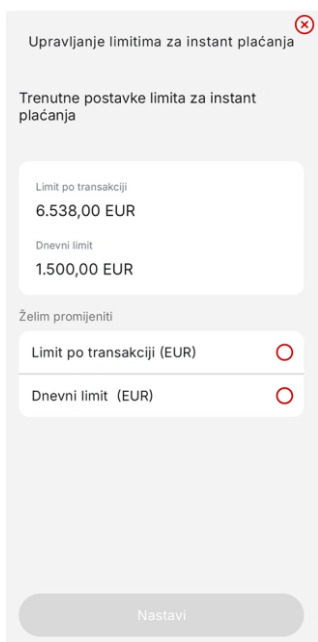


- **Upravljanje limitima** - možete izvršiti promjenu iznosa za plaćanje.

Ovdje možete izmijeniti Limit po transakciji i dnevni limit. (slika 17.)



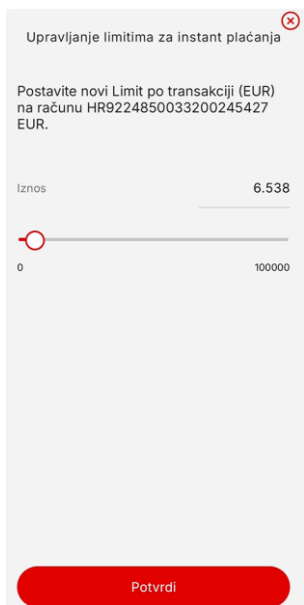
Slika 17.



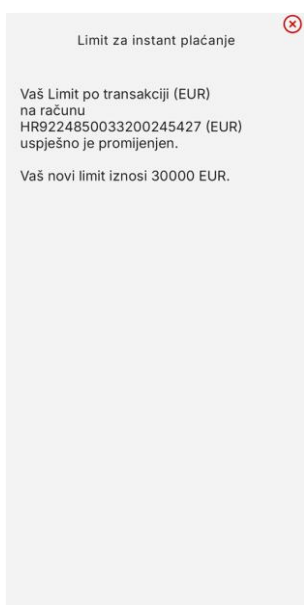
Slika 18.

Limit mijenjate svaki zasebno te je potrebno upisati iznos. (slika 18. i 19.)

Potvrdu limita potvrđujete PIN-om ili biometrijom te ukoliko je sve u redu dobit ćete informaciju o povećanom iznosu limita. (slika 20.)



Slika 19.

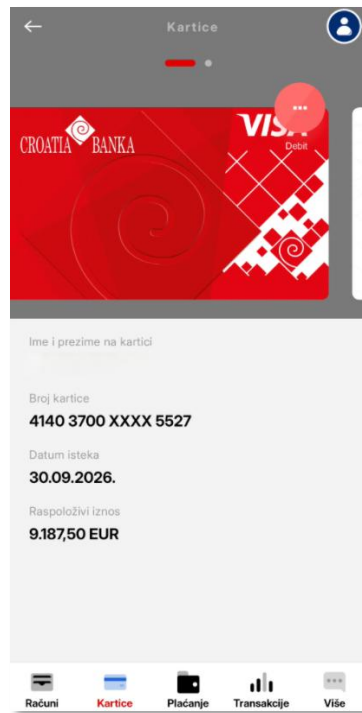


Slika 20.

4.3. Kartice

Odabirom opcije – Kartice – ulazite u pregled kartica koje koristite u Banci

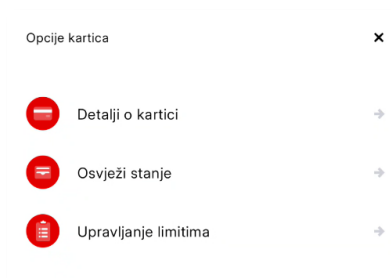
1. **Debitna kartica** – na glavnom izborniku uz ime i prezime te broj kartice nalazi se i podatak o datumu isteka kartice i raspoloživom limitu (slika 21.)



Slika 21.

Odabirom  dolazite do ekrana – Opcije kartice na kojem ćete naći podatke o kartici. (slika 22.)

Povratak na ekran prije 

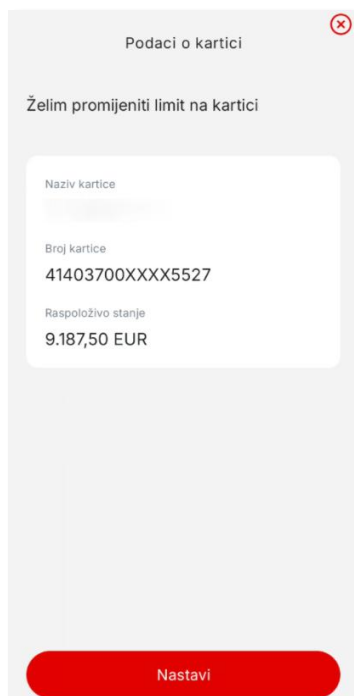


Slika 22.

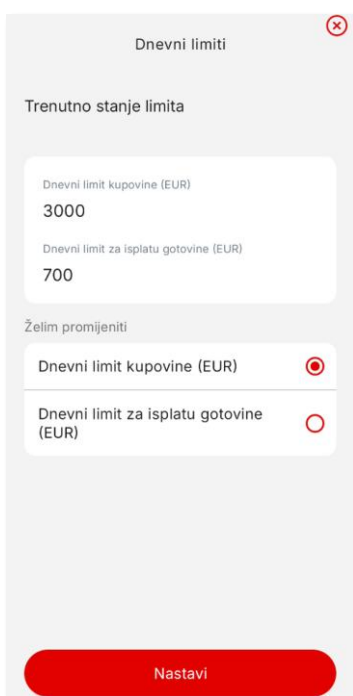
Detalji o kartici – vlasnik kartice, iznos limita za podizanje gotovine i dnevni limit za kupovinu te datum isteka limita

Osvježi stanje – stanje na Vašoj kartici/računu

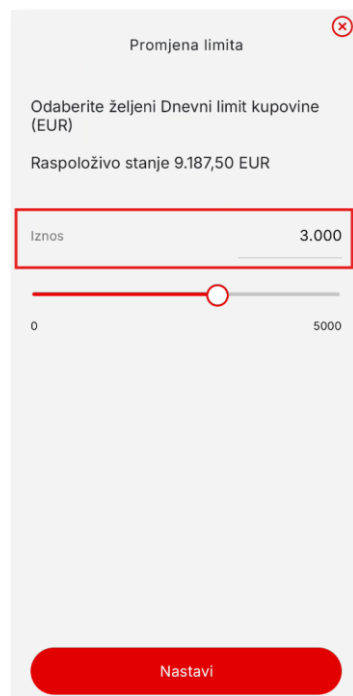
Upravljanje limitima – Ovdje možete promijeniti iznos limita tako da odaberete limit koji želite izmijeniti: dnevni limit za kupovinu i/ili dnevni limit za isplatu gotovine (limiti se mijenjaju zasebno). Upute su prikazane na slikama 23. do 27.



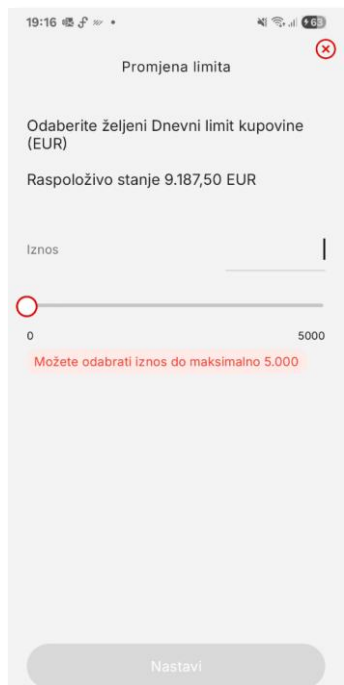
Slika 23.



Slika 24.



Slika 25.



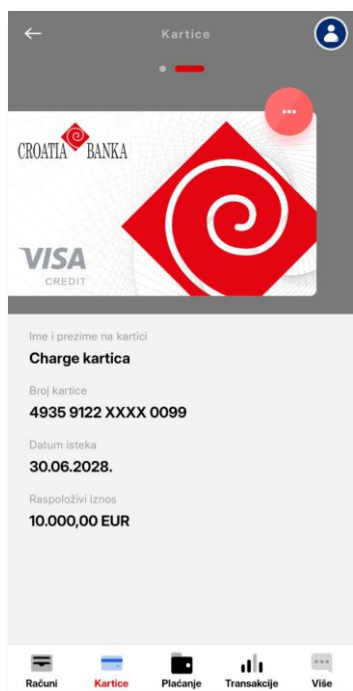
Slika 26.



Slika 27.

Nakon unosa iznosa koji želite izmijeniti potrebno je isti potvrditi PIN-om ili biometrijom.

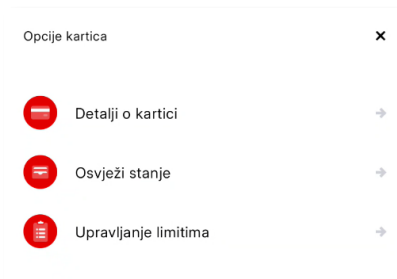
2. **Kreditna kartica** - na glavnom izborniku uz ime i prezime te broj kartice nalazi se i podatak o datumu isteka kartice i raspoloživom iznosu (slika 28.)



Slika 28.

Odabirom  dolazite do ekrana – Opcije kartice na kojem ćete naći podatke o kartici (slika 29.)

Povratak na ekran prije 

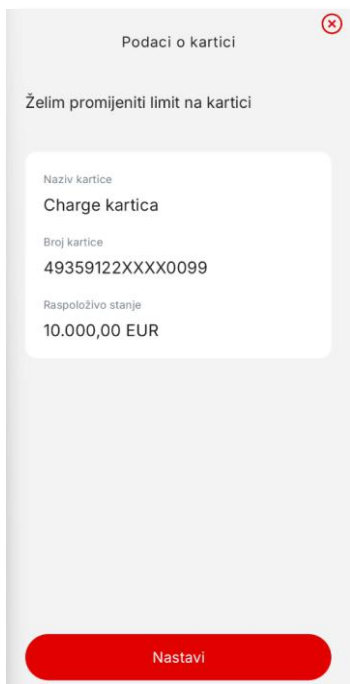


Slika 29.

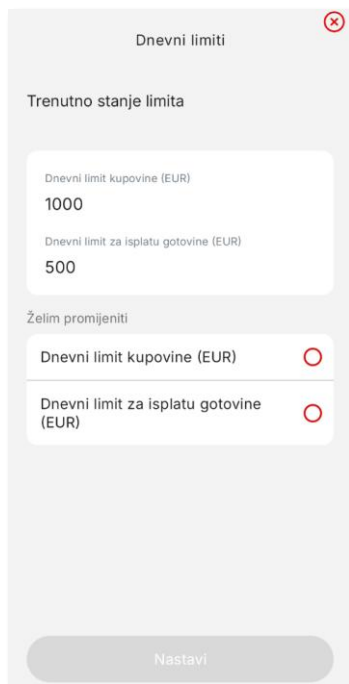
Detalji o kartici – vlasnik kartice, iznos limita za podizanje gotovine i dnevni limit za kupovinu

Osvježi stanje – stanje na Vašoj kartici/računu

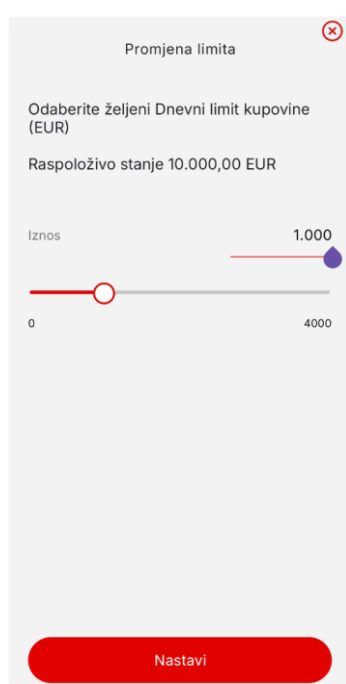
Upravljanje limitima – Ovdje možete promijeniti iznos limita tako da odaberete limit koji želite izmijeniti: dnevni limit za kupovinu i/ili dnevni limit za isplatu gotovine (limiti se mijenjaju zasebno). Upute su prikazane na slikama 30. do 34.



Slika 30.



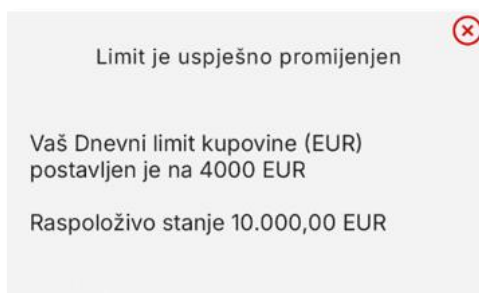
Slika 31.



Slika 32.



Slika 33.



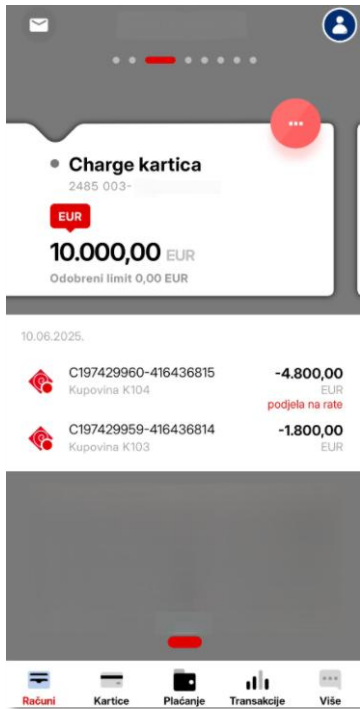
Slika 34.

Na izborniku **Charge kartice** (slika 35.) također možete odabirom

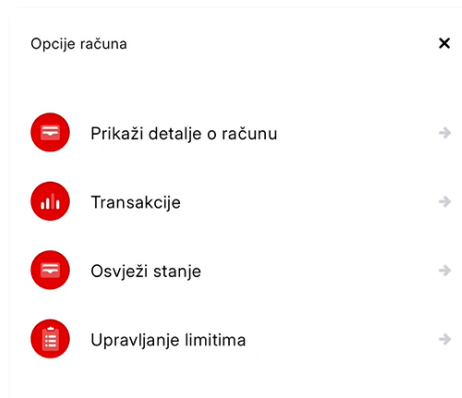


moguće je pratiti sljedeće: (slika 36.)

- **Prikaži detalje o računu** – prikazuje vlasnika kartice, raspoloživo stanje te trenutni dnevni limit za isplatu gotovine i dnevni limit za kupovinu.
- **Transakcije** – pregled transakcija
- **Osvježi stanje** – trenutno stanje
- **Upravljanje limitima** - ovdje možete promijeniti iznos limita tako da odaberete limit koji želite promijeniti – dnevni limit za kupovinu i/ili dnevni limit za isplatu gotovine (limite mijenjate zasebno)



Slika 35.



Slika 36.

Na izborniku Transakcije (slika 35.) odabirom možete naći transakcije te odabirom **Filter** otvorit ćete ekran **FILTRIRAJ TRANSAKCIJE** (slika 37. i slika 38.).

Slika 37.

Slika 38.

Pregledom transakcija nudi Vam se mogućnost podjele transakcije na rate.

4.3.1 Podjela transakcija kreditnom karticom na rate

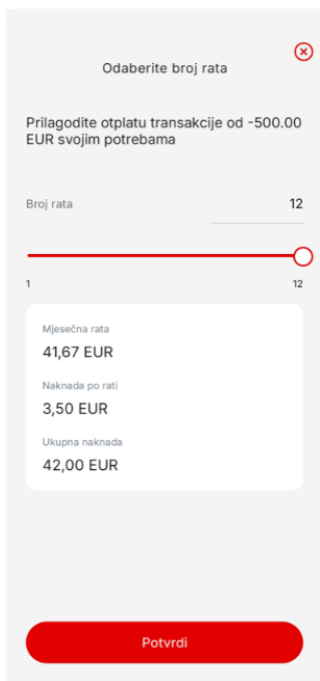
Na glavnom izborniku, pod stavkom **Charge kartice**, odabirom funkcije **Pregled transakcija** dostupna je opcija podjele transakcija na rate.

Ukoliko želite transakciju podijeliti na rate potrebno je kliknuti na **podjela na rate** kako bi krenuli sa podjelom (Upute su prikazane na slikama 39. do 45.).

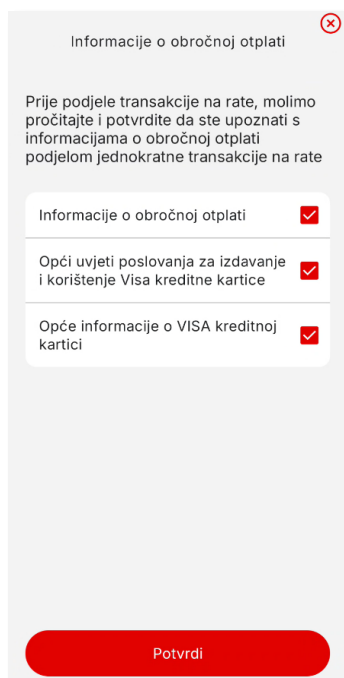
Slika 39.

Slika 40.

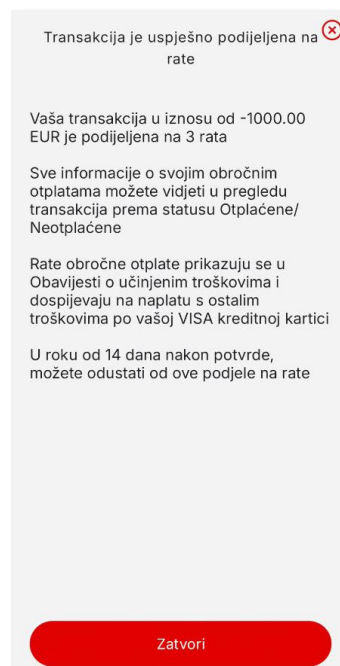
Slika 41.



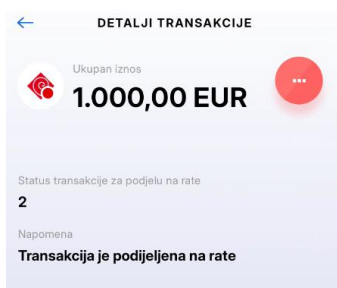
Slika 42.



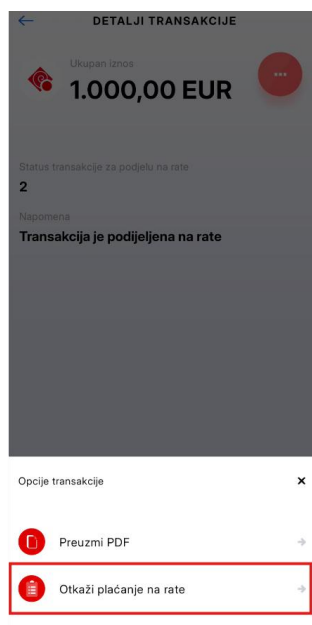
Slika 43.



Slika 44.



Slika 45.

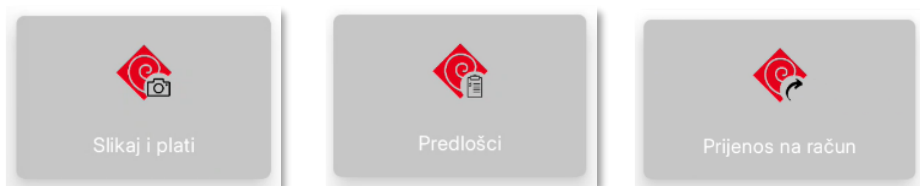


Slika 46.

Transakcija koja je podijeljena na rate može se otkazati sve do kraja obračunskog razdoblja. (slika 46.)

4.4. Plaćanje

U izborniku **Plaćanje** prikazat će se tri opcije:



Što omogućuju?

- **Slikaj i plati** – pruža mogućnost skeniranja bar koda (slika 47.). Nakon što se podaci registriraju, potrebno je provjeriti ispravnost učitanih podataka prije potvrde plaćanja. Mogućnost „slikaj i plati“ nudi i mogućnost dohvata uplatnice iz galerije. Dovoljno je kliknuti na opciju **IZABERITE SLIKU IZ GALERIJE** i dopustiti pristup fotografijama (slika 48.). Odabirom uplatnice automatski će se popuniti obvezna polja u nalogu.



Slika 47.



Slika 48.

- **Predlošci** - Odabirom predložaka otvara se lista predložaka kao na slici 49. te ih možete pretraživati prema nazivu. Odabirom u gornjem desnom kutu  otvara se ekran za unos novog predloška. (detaljnije u točki 4.4.2.)



Slika 49.

- **Prijenos na račun** – prebacivanje novca s jednog vašeg računa na drugi u Banci (detaljnije u točki 4.4.3.)

4.4.1. Unos novog naloga za plaćanje

Ručni unos naloga započinjemo sa unosom:

- **IBAN primatelja** (obvezno polje) – format:
 - HR + kontrolni broj + VBDI (npr. 2485003 za Croatia banku) + broj računa (10 znamenki)
 - unos bez crtica i razmaka



Račun primatelja

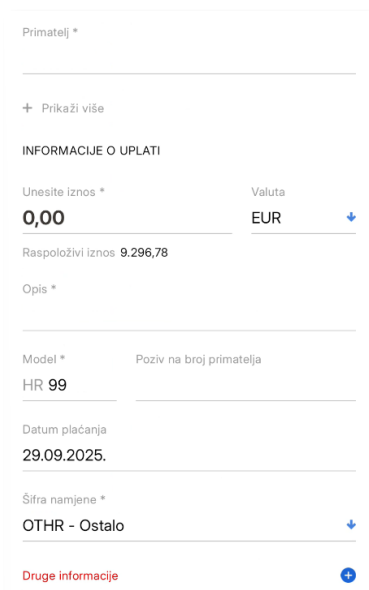
Provjeri IBAN

Ostali parametri naloga

- **Naziv primatelja**
- **Iznos**
- **Opis plaćanja** (automatski ili ručno)
- **Model i poziv na broj** (ovisno o vrsti transakcije)
- **Šifra namjene** (iz padajuće liste)
- **Datum plaćanja**

+ Prikaži više

Na opciji unosi se adresa i grad primatelja uplate. (slika 49. i 50.)



Primatelj *

+ Prikaži više

INFORMACIJE O UPLATI

Unesite iznos * Valuta

0,00 EUR

Raspoloživi iznos: 9.296,78

Opis *

Model * Poziv na broj primatelja

HR 99

Datum plaćanja

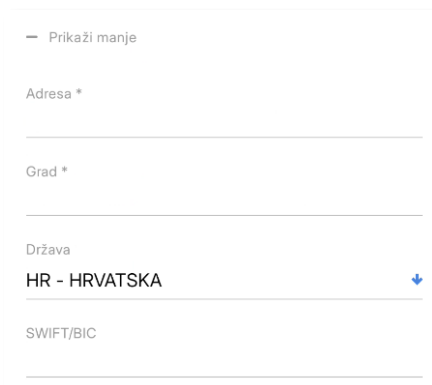
29.09.2025.

Šifra namjene *

OTHR - Ostalo

Druge informacije

Slika 49.



- Prikaži manje

Adresa *

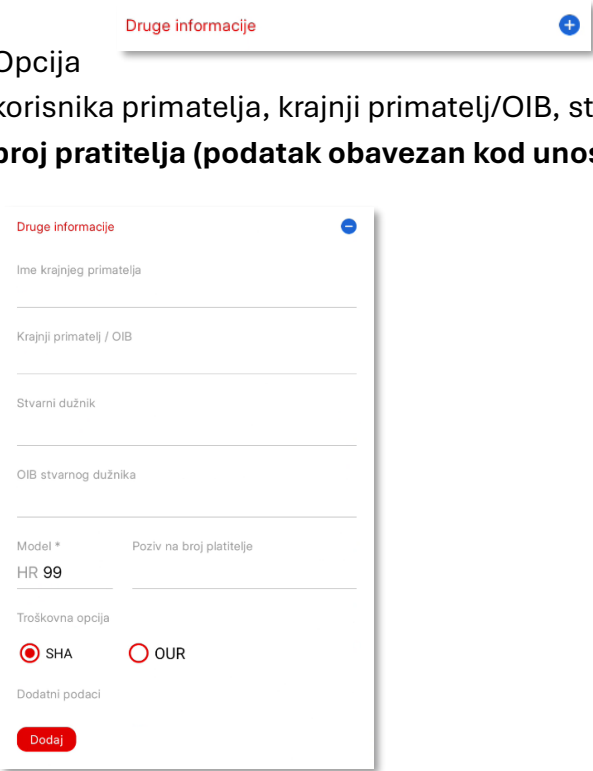
Grad *

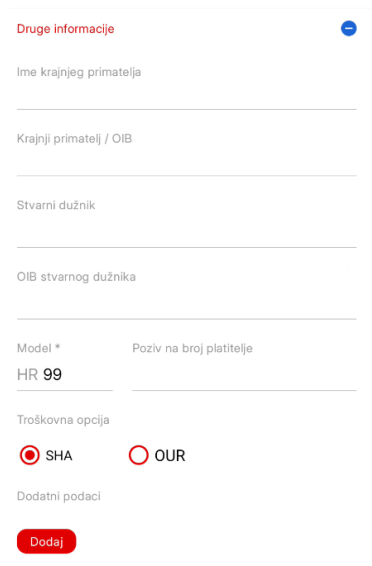
Država

HR - HRVATSKA

SWIFT/BIC

Slika 50.

Opcija  otvara se mogućnost unosa: ime krajnjeg korisnika primatelja, krajnji primatelj/OIB, stvarni dužnik, OIB stvarnog dužnika, **poziv na broj pratitelja (podatak obavezan kod unosa plaća)** te troškovna opcija (slika 51.)



Slika 51.

SHA (Shared) – trošak se dijeli:

- Pošiljatelj plaća troškove svoje banke.
- Primatelj plaća troškove svoje banke i eventualne posredničke banke.
- Najčešće korištena opcija, posebno unutar SEPA zona plaćanja.

OUR – sve troškove plaća pošiljatelj:

- Pošiljatelj plaća troškove svoje banke i svih posredničkih banaka.
- Primatelj dobiva puni iznos uplate bez umanjenja.

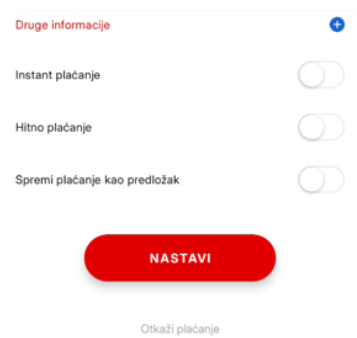
Na kraju svakog naloga dostupne su sljedeće mogućnosti plaćanja (slika 52):

- **Instant plaćanje** – trenutno plaćanje koje se izvršava u stvarnom vremenu. Sredstva se prenose s računa pratitelja na račun primatelja u svega nekoliko sekundi — najčešće do 10 sekundi — i to 24 sata dnevno, 7 dana u tjednu, uključujući vikende i blagdane.
- **Target plaćanje** – plaćanje u eurima koje se izvršava putem sustava TARGET, sustava za bruto poravnanje u stvarnom vremenu koji koriste komercijalne Banke unutar Europske unije za velike i hitne platne transakcije u eurima (bivši HSVP). Odabirom ove opcije obračunat će se dodatna naknada.

Ako ne odaberete nijednu od navedenih opcija, nalog će biti obrađen putem **redovnog plaćanja**.

- **Redovno plaćanje** – standardni način izvršenja platnog naloga pri kojem se sredstva prenose na račun primatelja u okviru redovnih rokova (ciklusima) obrade banaka.

Klikom na tipku **Nastavi** potvrđujete nalog i šaljete ga na realizaciju.

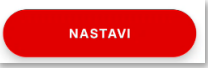


Slika 52.

Završetak unosa naloga i autorizacija

Nakon što popunite nalog, na ekranu se prikazuju svi uneseni podaci (slika 53.)

Na ovom ekranu možete:

- kliknuti  ako su svi podaci ispravni
- kliknuti **Otkazi plaćanje** ako želite izmijeniti podatke ili odustati od naloga
- kliknuti **Spremi plaćanje kao predložak** ako želite spremiti podatke s naloga u predložak

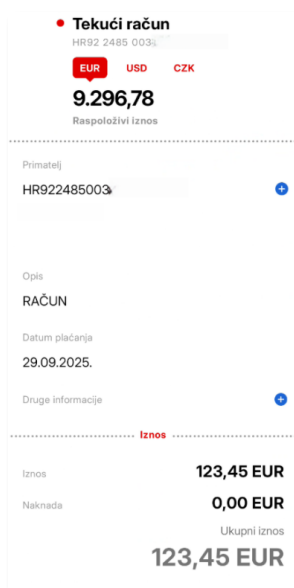
Predlošci

Predlošci omogućuju brzo i jednostavno plaćanje računa koje redovito izvršavate – bez ponovnog unosa svih podataka.

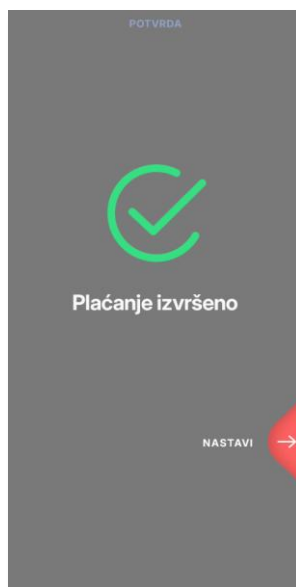
Autorizacija transakcije

1. Nakon odabira , otvara se ekran za unos PIN-a.
2. Unesite **PIN** koji koristite i za prijavu u aplikaciju.
3. Kliknite **Nastavi**.

4. Aplikacija potvrđuje nalog i prikazuje poruku o uspješnom izvršenju. (slika 54.)



Slika 53.



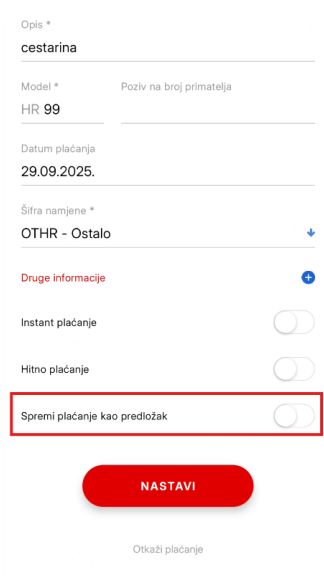
Slika 54.

4.4.2. Kreiranje predloška

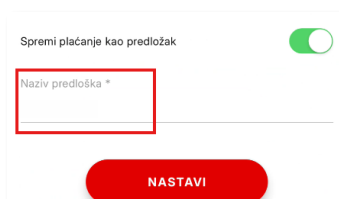
Predložak možete spremiti na dva načina:

A) Tijekom plaćanja

- Nakon što unesete nalog, prije potvrde, odaberite opciju **Spremi plaćanje kao predložak**. (slika 55.)
- Unesite **Naziv predloška** (slika 56.)
- Spremite ga – bit će dostupan za buduća plaćanja.

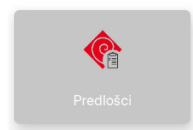


Slika 55.



Slika 56.

B) Ručno u izborniku Predlošci



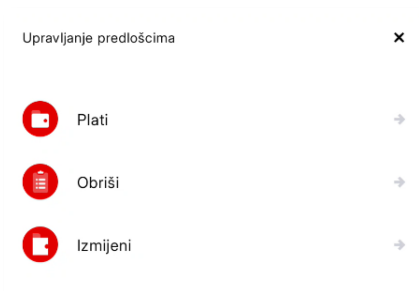
Na glavnom izborniku klikom na Plaćanje dolazite do ikone – **Predlošci**.

- Klikom na  **dodaje se predložak.**
- Popunite potrebne podatke (račun primatelja, naziv, opis, iznos i dr.).
- Spremite predložak.

Korištenje predloška

1. U izborniku **Plaćanja** kliknite na ikonu **Predlošci**
2. Odaberite željeni predložak.
3. Polja će se automatski popuniti podacima iz predloška.

4. Klikom na  sa podacima iz odabranog predloška možete odmah izvršiti plaćanje, obrisati predložak i/ili izmijeniti/ažurirati podatke na predlošku. (slika 57.)



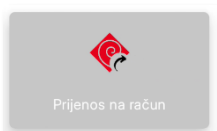
Slika 57.

5. Ako želite platiti nalog kojem je potrebno, primjerice, samo izmijeniti iznos, odaberite opciju *Plati* te će se nalog kreirati. U tom koraku možete izmijeniti iznos i tek potom poslati nalog na provedbu.
6. Potvrdite nalog klikom na **Nastavi** i unesite PIN za autorizaciju.

Savjet: Kreirajte predloške za račune koje plaćate svaki mjesec (npr. režije, telefon, Internet). Time ćete uštedjeti vrijeme i izbjeći pogreške pri unosu.

4.4.3. Prijenos na račun

1. U izborniku **Plaćanje** odaberite **Prijenos na račun**



2. U padajuće izborniku  izaberete račun u Banci na koji želite prenijeti sredstva

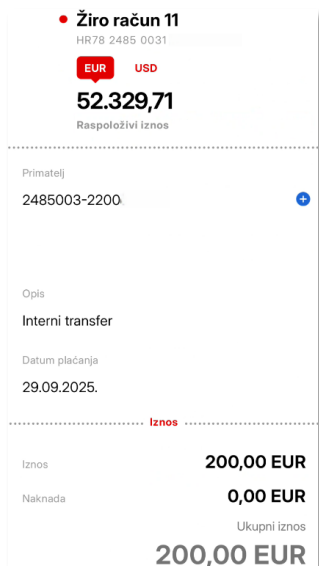
3. **Unesite iznos** – koliko želite prebaciti

4. Odaberite **Nastavi**.

5. Provjerite prikazane podatke (slika 58. i 59.)

- Ako želite izmjene → kliknite **Otkazi plaćanje**
- Ako je sve ispravno → kliknite **Potvrdi nalog** i autorizirajte PIN-om

6. Nakon potvrde, prikazuje se poruka o uspješno izvršenom plaćanju.



Slika 58.

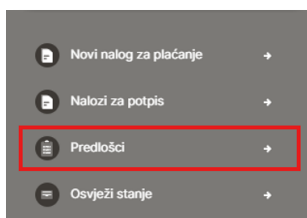


Slika 59.

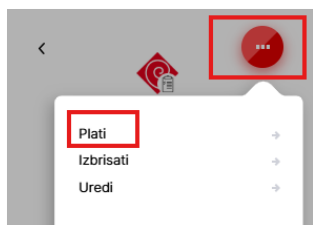
4.4.4. Unos naloga za potpis

Nakon što preuzmete nalog iz opcije „**PREDLOŠCI**“ (slika 60.) i odaberete opciju „**PLATI**“ (slika 61.), po potrebi izmijenite iznos.

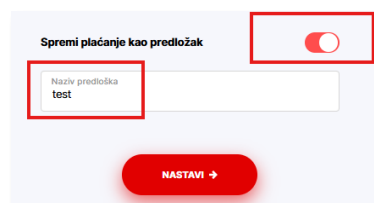
Na dnu ekrana isključite opciju za spremanje u predložak i unos naziva (kako bi se izbjeglo dupliciranje predložaka), zatim kliknite „**NASTAVI**“ (slika 62).



Slika 60.



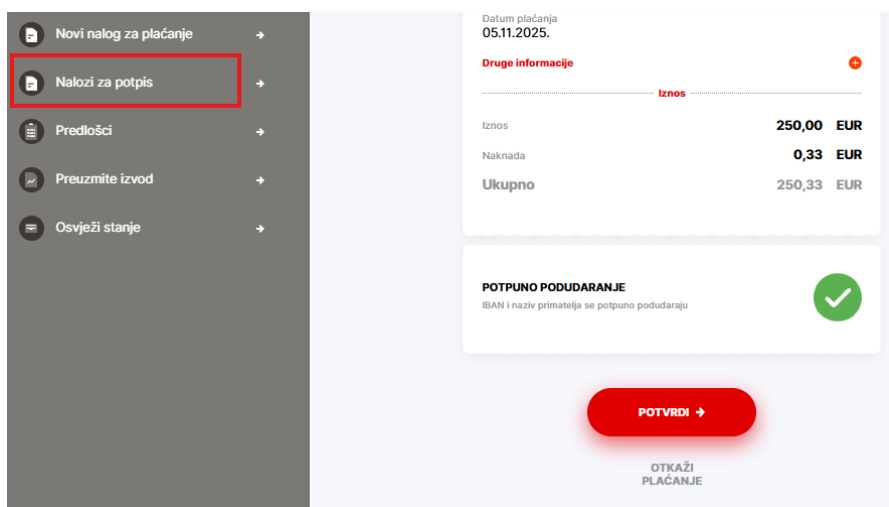
Slika 61.



Slika 62.

U sljedećem koraku prikazat će se sažetak naloga i informacija o podudaranju.

Nakon toga **nemojte** kliknuti „**POTVRDI**“, već kliknite „**NALOZI ZA POTPIS**“ (crveno označeno na slici 63.) — nalog će se automatski prenijeti u **NALOGE ZA POTPIS**.



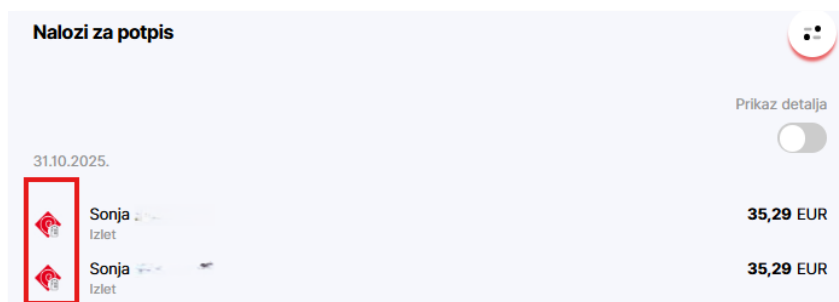
Slika 63.

Na isti način, ako želite potpisati više naloga odjednom, možete to učiniti i prilikom unosa novog naloga.

4.4.5. Odabir više naloga za potpis

Kada odaberete opciju „**NALOZI ZA POTPIS**“, na desnoj strani prikazat će se popis naloga.

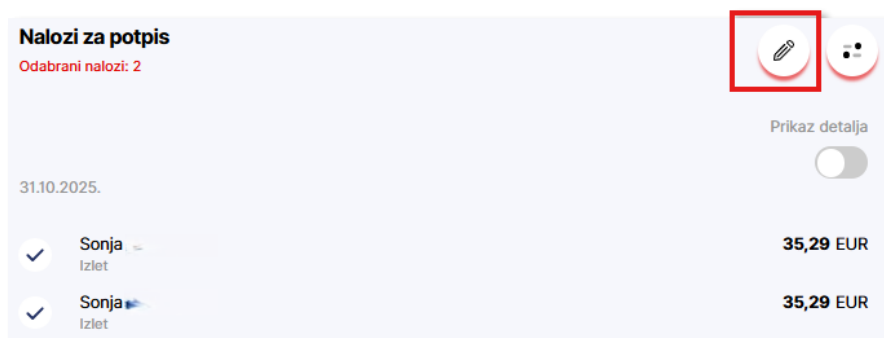
Za svaki nalog koji želite odabrati za potpis potrebno je kliknuti na znak Banke (slika 64.) ispred pojedinog naloga.



Slika 64.

Odabrani nalozi dobit će kvačicu ispred sebe.

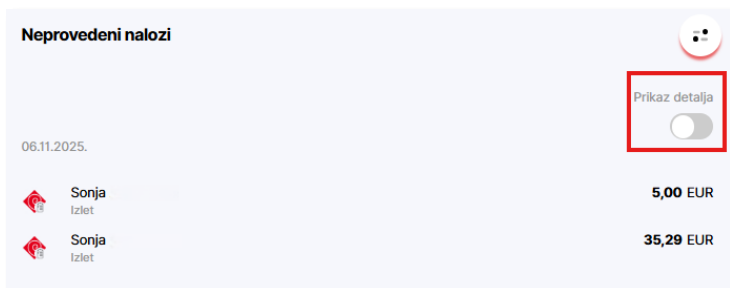
Nakon toga kliknite na ikonu olovke (slika 65.) te će svi označeni nalozi biti poslani na autorizaciju. Klikom na *Potvrdi* nalozi će biti zajednički autorizirani.



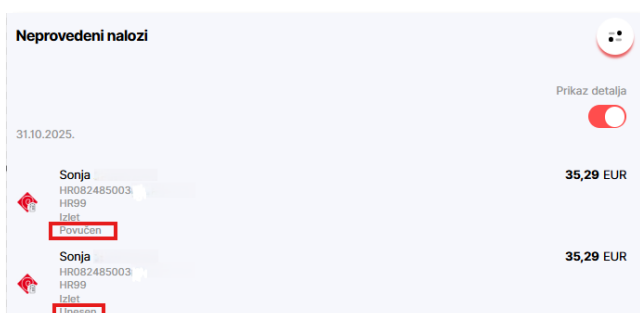
Slika 65.

4.4.6. Nprovedeni nalozi - status

Ako se iz bilo kojeg razloga nalog pojavi u opciji **Nprovedeni nalozi**, klikom na **Prikaz detalja** (slika 66.) prikazat će se opis, odnosno razlog zbog kojeg se nalog nalazi u ovoj rubrici. (slika 67.).



Slika 66.



Slika 67.

4.4.7. Promjena datuma valute

Ukoliko nalog nije u statusu Zaprimljen tj. nije proveden, a datum valute je već prošao, isti je moguće ponovno aktivirati te po potrebi izmijeniti datum valute.

Za izmjenu naloga potrebno je odabrati željeni nalog, a zatim klikom na



izvršiti potrebne izmjene (iznos, datum i sl.).

Ako mijenjate datum valute putem opcije **Datum plaćanja**, kliknite na označeno polje za unos datuma i odaberite novi željeni datum.

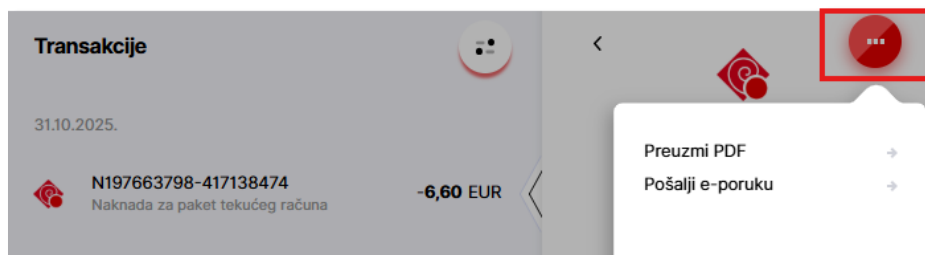


4.4.8. Potvrde o izvršenoj uplati

Za ispis potvrde o izvršenoj uplati potrebno je da nalog bude obrađen. Nakon obrade, nalog će se prikazati u izborniku **Transakcije**.

Klikom na željenu transakciju i odabirom dodatnih opcija (crveno označeno – slika 68.), potvrdu je moguće preuzeti u PDF formatu.

Na Internet bankarstvu dostupna je i opcija slanja potvrde e-poštom."

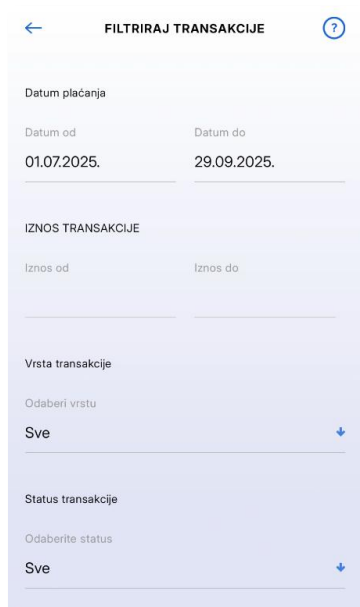


Slika 67.

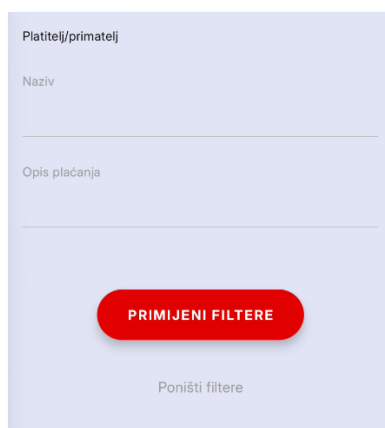
4.5. Transakcije

Izbornik transakcije nudi mogućnost pregleda svih transakcija odrađenih preko odabranog računa.

Odabirom **Filter** otvorit ćete ekran **FILTRIRAJ TRANSAKCIJE** (slika 68.) koji Vam omogućuje lakši potragu i to prema datumu, iznosu, vrsti, primatelju ili opisu. (slika 69.)



Slika 68.



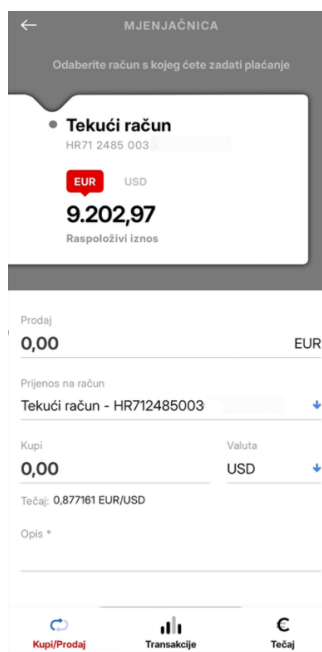
Slika 69.

4.6. Mjenjačnica



Odabirom opcije Mjenjačnica na glavnom izborniku pod opcijom više

uz pregled tečajne liste Banke, pod opcijom **Kupi/prodaj** možete izvršiti konverziju različitih valuta. (slike 70.)



Slika 70.

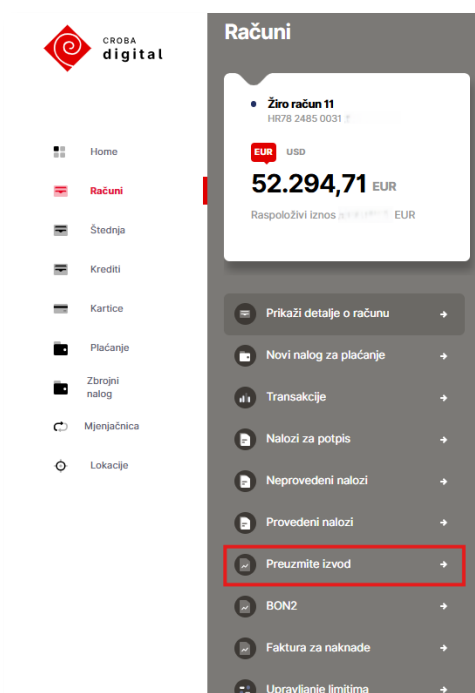
4.7. Izvodi

Pozicioniranjem na račun nudi se mogućnost "Preuzmite izvod" – opcija koja vam omogućuje preuzimanje izvoda u sljedećim formatima::

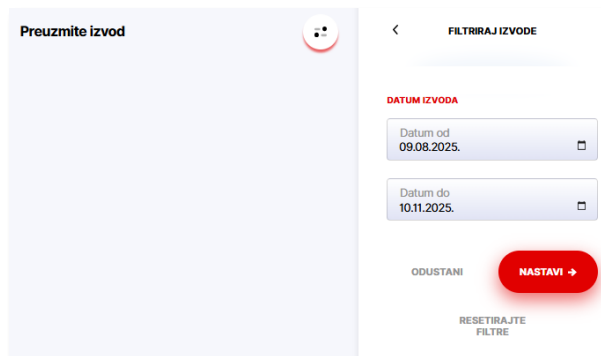
- PDF format
- TXT format
- CAMT format

Odabirom opcije "Preuzmite izvod" (slika 71.) otvorit će se prozor s mogućnošću filtriranja izvoda za određeni period (slika 72.).

Označavanjem željenog perioda, moguće je prikazati maksimalno 20 izvoda.



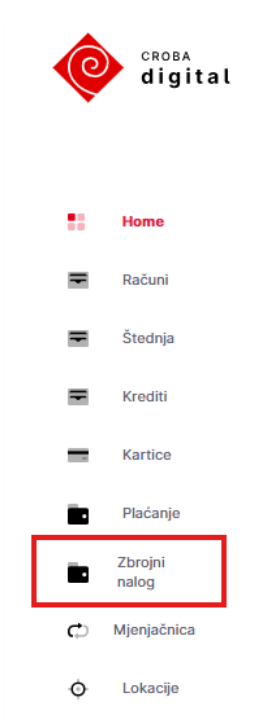
Slika 71.



Slika 72.

4.8. Zbirni nalozi

Odabirom opcije **Zbrojni nalog** otvara se mogućnost učitavanja datoteka naloga. (slika 73. i slika 74.)

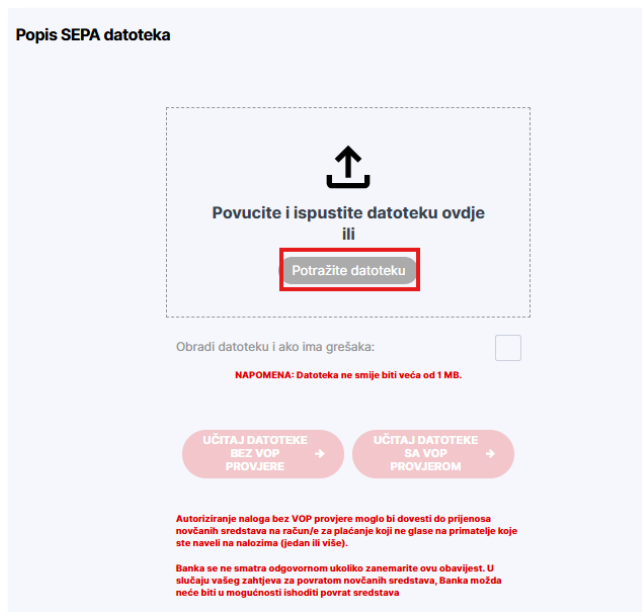


Slika 73.



Slika 74.

Klikom na opciju *Potražite datoteku* otvara se izbornik, nakon čega je moguće povući datoteku iz Vašeg foldera (slika 75.).



Slika 75.

Prilikom puštanja zbirnog naloga važno je provjeriti limit klijenta za redovna plaćanja.

Datoteku, koja se nalazi u arhivi, nije moguće ponovo učitati.

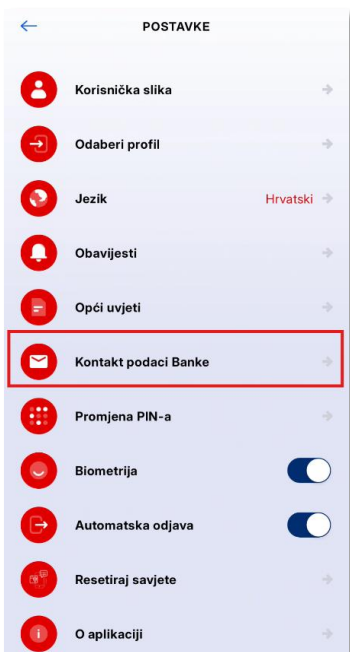
5. Kontaktirajte nas

Kontakt podatke Banke, putem kojih nam se možete obratiti, pronaći ćete odabirom

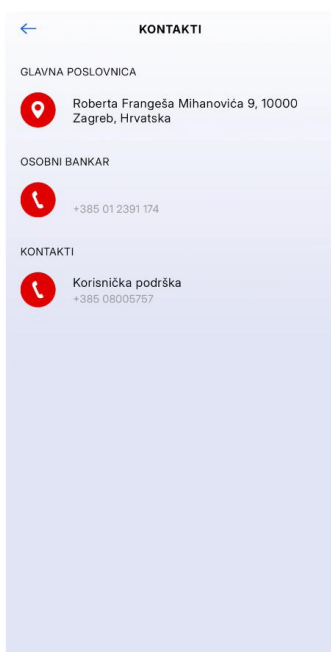
stavke  „Kontaktirajte nas“.

Na ovoj stranici dostupne su sljedeće korisne informacije (slika 76. i slika 77.):

- Broj telefona korisničke podrške
- Kontakt e-mail adresa za pitanja u vezi s uslugom **croba.digital@croatiabanka.hr**



Slika 76.



Slika 77.

6. Obavijesti

Odabirom stavke „**Obavijesti**“ možete odabrati želite li primati obavijesti koje Vam Banka može slati. (slika 78.)



Slika 78.

7. Važne napomene

Radi veće sigurnosti pri korištenju usluge **CROBA digital aplikacije**, molimo da obratite pažnju na sljedeće preporuke:

- Nemojte zapisivati PIN, a posebno ga nemojte ostavljati na mjestima dostupnim drugim osobama.
- Ne ostavljajte aplikaciju bez nadzora.
- Ako tri puta pogrešno unesete PIN i pritom Vam bude blokiran pristup **CROBA digital** usluzi, obratite se najbližoj poslovnici Banke radi ponovne aktivacije.
- Nakon završetka rada u aplikaciji obavezno odaberite opciju „**Odjava**“.
- Ako prilikom korištenja usluge naiđete na problem ili uočite grešku u radu, javite nam se:
 - ✓ telefonom na broj **01/2391 174**
 - ✓ e-mailom na **croba.digital@croatiabanka.hr**

Vaša Croatia banka d.d.