

PODACI O PODNOSITELJU ZAHTEVA (POSLOVNI SUBJEKT)

Puni naziv poslovnog subjekta:

Naziv koji će biti ispisan na kartici:

(najviše
21 znak)

Matični broj:

Datum registracije:

OIB:

Šifra djelatnosti:

Pravni oblik:

d.d.

d.o.o.

j.d.o.o.

obrt

ostalo

Sjedište (ulica i kućni broj):

(poštanski broj, mjesto, država):

Telefon/mobitel:

E-adresa:

PODACI O OSOBI OVLAŠTENJOJ ZA ZASTUPANJE

Ime i prezime:

OIB:

Datum, mjesto i država rođenja:

Državljanstvo:

Funkcija/naziv radnog mjesta:

Telefon/mobitel:

FINANCIJSKI PODATCI

IBAN za izvršenje trajnog naloga:

KONTAKT OSOBA ZA KARTIČNO POSLOVANJE

Ime i prezime:

Naiv radnog mjesta:

Telefon/mobitel:

E-adresa:

NAČIN ZAPRIMANJA OBAVIJESTI O UČINJENIM TROŠKOVIMA I OSTALIH OBAVIJESTI VEZANIH UZ KARTICU

U digitalno bankarstvo:

E-poštom na e-adresu:

Ukoliko ne odaberete niti jedan od ponuđenih načina zaprimanja obavijesti, iste će se dostavljati poštom na poslovnu adresu društva.

PODACI O KRAJNJIJIM KORISNICIMA KARTICE ZA KOJE SE PODNOSI ZAHTJEV ZA IZDAVANJE

1. Ime i prezime:

OIB:

Datum, mjesto i država rođenja:

Državljanstvo:

Adresa prebivališta (adresa na identifikacijskom dokumentu)

Ulica i kućni broj:

Poštanski broj i mjesto:

Kontakt podatci

Telefon/mobitel:

E-adresa:

Adresa za dostavu PIN-a (ako je različita od adrese na identifikacijskom dokumentu)

Ulica i kućni broj:

Poštanski broj i mjesto:

Ukoliko Vaše ime i prezime zajedno s razmacima ima više od 26 znakova, kako želite da se ispiše na kartici u okviru najviše 26 znakova?

Beskontaktno korištenje kartice:	Da	Ne	Način potvrđivanja internetskih transakcija:	Token	SMS OTP	Jeste li klijent Croatia banke:	Da	Ne
----------------------------------	----	----	--	-------	---------	---------------------------------	----	----

2. Ime i prezime:

OIB:

Datum, mjesto i država rođenja:

Državljanstvo:

Adresa prebivališta (adresa na identifikacijskom dokumentu)

Ulica i kućni broj:

Poštanski broj i mjesto:

Kontakt podatci

Telefon/mobitel:

E-adresa:

Adresa za dostavu PIN-a (ako je različita od adrese na identifikacijskom dokumentu)

Ulica i kućni broj:

Poštanski broj i mjesto:

Ukoliko Vaše ime i prezime zajedno s razmacima ima više od 26 znakova, kako želite da se ispiše na kartici u okviru najviše 26 znakova?

Beskontaktno korištenje kartice:	Da	Ne	Način potvrđivanja internetskih transakcija:	Token	SMS OTP	Jeste li klijent Croatia banke:	Da	Ne
----------------------------------	----	----	--	-------	---------	---------------------------------	----	----

Potpisom ove Pristupnice – Zahtjeva za izdavanje Visa kreditne kartice za poslovne korisnike (dalje: *Klijent*) Podnositelj zahtjeva potvrđuje:

- točnost, potpunost i istinitost podataka u ovoj Pristupnici,
- da je upoznat koja prava stječe i koje obveze preuzima sklapanjem Okvirnog ugovora,
- da je upoznat s uslugom Visa kartične sheme,
- da je upoznat s Općim uvjetima poslovanja za izdavanje i korištenje Visa kreditne kartice za poslovne subjekte (dalje: *Opći uvjeti*),
- da izričito prihvaća Opće uvjete kao i sve ostale akte koji su navedeni u istim Općim uvjetima,
- da je upoznat da po potpisu Pristupnice kao ponude zahtjeva za izdavanje Visa kreditne kartice i u slučaju da Banka isti prihvati, potpisom Banke na ovoj Pristupnici sklopljen je Okvirni ugovor,
- da se Okvirni ugovor sklapa na neodređeno vrijeme, dok Visa kreditna kartica ima rok važenja koji je otisnut na istoj te se ista izdaje na tri godine,
- da je prije potpisa ove Pristupnice posebno upoznat s obavezom ugovaranja članarine i naknade te visinom i načinom obračuna istih te je o istoj pregovarao s Bankom,
- da daje izričitu suglasnost i pristanak za ugovaranje i naplatu prethodno navedene članarine i naknada.

Podnositelj zahtjeva se obvezuje da će, ako dođe do promjena u vezi s ovdje izjavljenim podacima, o tome odmah izvijestiti Banku, a najkasnije u roku od 5 (pet) radnih dana od dana nastanka promjene, te istodobno dostaviti Banci odgovarajuću dokumentaciju kojom se dokazuje nastala promjena.

Podnositelj zahtjeva ovlašćuje Banku za provjeru svih potrebnih podataka.

Podnositelj zahtjeva preuzima potpunu odgovornost za podmirivanje svih obveza nastalih korištenjem Visa kreditne kartice za poslovne subjekte.

Podnositelj zahtjeva potvrđuje da su sve fizičke osobe čiji se osobni podaci navode u ovoj pristupnici informirane o obradi osobnih podataka sukladno Uredbi (EU) 2016/679 Europskog parlamenta i Vijeća (Opća uredba o zaštiti podataka – GDPR), te da su im uručene Informacije o obradi osobnih podataka, kao i Informacije o obradi osobnih podataka u osnovnom sustavu registra između kreditnih i financijskih institucija. E-adresa za kontakt službenika za zaštitu osobnih podataka: sluzbenik_zastitu_osobnih_podataka@croatiabanka.hr

Podnositelj zahtjeva se obvezuje dostaviti Banci potrebne identifikacijske dokumente te sve potrebne podatke, dokumentaciju i isprave u skladu s važećim propisima ili potrebne Banci za odobrenje Visa kreditne kartice.

Banka o odobrenju Visa kreditne kartice i sklopljenom Okvirnom ugovoru obavještava Klijenta putem Obavijesti o odobrenju kartice i limitu potrošnje. Klijent je suglasan da se ista dostavi pisanim putem na način odabran za korespondenciju na Kontakt adresu.

Za vrijeme trajanja Okvirnog ugovora, Banka će na zahtjev Klijenta dati bez odgađanja odredbe Okvirnog ugovora na papiru ili nekom drugom trajnom nosaču podataka.

Banka na zahtjev Klijenta odobrava izdavanje Visa kreditne kartice Krajnjim korisnicima kartice, a koji zahtjev je posebni Prilog ovoj Pristupnici.

Po primitku Obavijesti o odobrenju kartice i limitu potrošnje, Klijent/Krajnji korisnik kartice mora preuzeti karticu čim prije, a najkasnije u roku 90 dana od zaprimanja Obavijesti o odobravanju kartice i limitu potrošnje. Ukoliko Klijent/Krajnji korisnik kartice dođe po karticu nakon proteka roka od 90 dana, Klijent mora podnijeti Zahtjev za ponovnu izradu Kartice i PIN-a te će u tom slučaju Banka naplatiti naknadu sukladno Tarifi naknada za usluge Banke u poslovanju s poslovnim subjektima.

Klijent o svakoj željenoj izmjeni načina dostave dokumentacije dužan je u najkraćem mogućem roku pisanim putem obavijestiti Banku.

Klijent snosi sve troškove učinjene Karticom Krajnjeg korisnika kartice kao i sve naknade i troškove vezane za izdane Kartice i učinjene transakcije. Obavijest o učinjenim troškovima i ostale obavijesti relevantne za korištenje Kartice dostavljaju se Klijentu na način koji je Klijent odabrao u ovoj Pristupnici.

Klijent je izričito suglasan da Banka ima pravo naplate naknada i troškova te se obvezuje sve obveze podmirivati uredno i u roku dospjeća prema Obavijesti o učinjenim troškovima koja se dostavlja mjesečno, a kao način podmirjenja troškova ugovara trajni nalog za terećenje Računa u Banci. U slučaju dospjelih obveza isti je suglasan da Banka na dosjele obveze ima pravo obračunati i naplatiti zatezne kamate sukladno aktima iz članka 1.3. Općih uvjeta te da može aktivirati instrumente osiguranja plaćanja, uključujući i terećenje za ukupan iznos svih dospjelih potraživanja Banke temeljem Kartice s eurskih i/ili deviznih sredstava sa svih Računa Klijenta u Banci. Pritom je Banka ovlaštena konvertirati u eure sredstava s deviznih računa Klijenta po kupovnom tečaju za devize Banke na dan konverzije, kao i pokrenuti odgovarajući postupak naplate protiv Klijenta za sve obveze po Kartici.

Krajnji korisnik kartice je jedini ovlašten koristiti Karticu te je obvezan čuvati istu kao i primljeni PIN i odgovara za štetu nastalu nepažljivim korištenjem kartice i zloupotrebe PIN-a. Klijent se obvezuje upoznati Krajnjeg korisnika kartice sa svim pravilima i obvezama Općih uvjeta.

Po Kartici je ugovoren limit potrošnje te Klijent daje izričitu suglasnost Banci da limit može naknadno smanjiti, povećati ili ukinuti na temelju svoje vlastite procjene.

Banka ima pravo blokirati kraticu i/ili onemogućiti njeno korištenje na temelju pisanog zahtjeva Klijenta ili na vlastitu inicijativu.

Ugovorne strane suglasno utvrđuju da Banka može ugovorom sklopljenim s trećom stranom prenijeti na treću stranu svoju tražbinu iz Okvirnog Ugovora sa sporednim pravima, sukladno propisima. O namjeri prodaje potraživanja odnosno prijenosu potraživanja iz Okvirnog ugovora te o datumu namjeravane kupoprodaje, Banka će obavijestiti Klijenta na Kontakt adresu minimalno 30 dana prije zaključenja ugovora o kupoprodaji odnosno prijenosu tražbine.

Sve eventualne prigovore u vezi Okvirnog ugovora mogu se uputiti Banci na adresu sjedišta, na e-adresu: prigovori@croatiabanka.hr, na internetskoj stranici Banke ili osobno ispunjavanjem obrasca za prigovore klijenata u bilo kojem komercijalnom centru/poslovnici Banke, a sukladno Pravilniku o postupanju s prigovorima klijenata. Prigovor se podnosi u pisanom obliku i treba biti obrazložen. Banka se obvezuje u roku od 10 dana, ali ne dulje od 35 dana odgovoriti u pisanom obliku na zaprimljeni prigovor. Nadzorno tijelo za Banku je Hrvatska narodna banka, Zagreb, Trg hrvatskih velikana 3.

Klijent može podnijeti Banci Reklamaciju za neautoriziranu ili neuredno izvršenu platnu transakcija, bez odgađanja, a najkasnije u roku od 13 mjeseci od dana terećenja, putem Obrasca za reklamacije. Nepodnošenjem Reklamacije u navedenom roku Klijent gubi prava koja mu pripadaju u slučaju izvršenja neautorizirane platne transakcije odnosno u slučaju neizvršenja ili neurednog izvršenja platne transakcije. Nakon isteka roka od 13 mjeseci od dana terećenja ili odobravanja računa, Klijent gubi pravo na Reklamaciju.

Gubitak, krađu, nestanak, zlouporabu ili oštećenje kao i sumnju da je neovlaštena osoba saznala Personalizirane sigurnosne vjerodajnice, Klijent je dužan odmah i na najbrži mogući način prijaviti Banci: u toku radnog vremena Banke telefonom ili osobno u najbližu poslovnicu/komercijalni centar Banke, ili izvan radnog vremena u Erste Group Card Processor d.o.o. (EGCP) na telefon: +385 1 3078 699 (00:00 – 24:00 24/7).

Telefonsku prijavu Klijent/Krajnji korisnik kartice obavezno potvrđuje pisano isti ili najkasnije sljedeći radni dan od telefonske prijave osobno u poslovnicu/komercijalnom centru Banke. Isto može prijaviti i najbližoj policijskoj postaji.

Okvirni ugovor prestaje važiti sporazumnim raskidom, otkazom od strane klijenta ili otkazom/raskidom od strane Banke.

Otkazni rok iznosi mjesec dana od dana kada Banka predala pošti preporučenom pismovnom pošiljkom otkaz Klijentu odnosno kada Banka zaprimi otkaz Klijenta. Banka može raskinuti Okvirni ugovor bez otkaznog roka s trenutačnim učinkom ako obveze po Računu nisu podmirene u roku od 60 dana od dana dospijeca te u slučaju ostalih uvjeta predviđenim Općim uvjetima.

U slučaju izmjena Općih uvjeta, Banka će o istima, obavijestiti Klijenta 2 mjeseca prije stupanja istih izmjena na snagu. Klijent koji ne prihvaća predložene izmjene Općih uvjeta može otkazati Okvirni ugovor bez ikakve naknade do predloženog datuma stupanja izmjena na snagu. Ako Klijent ne obavijesti Banku da ne prihvaća izmjene Općih uvjeta smatra se da ih je prihvatio te je došlo do izmjene Okvirnog ugovora.

U slučaju da Klijent obavijesti Banku da ne prihvaća predložene izmjene Općih uvjeta, ali ne otkáže Okvirni ugovor, smatrat će se da je Banka otkazala Okvirni ugovor uz otkazni rok od 2 (dva) mjeseca koji počinje teći onog dana kada je Klijent obaviješten o izmjeni Općih uvjeta.

Ova Pristupnica je izdana u dva primjerka i to jedan za Banku, a drugi za Podnositelja zahtjeva, koji mu se predaje nakon Obavijesti o odobravanju kartice i limitu potrošnje, a najkasnije prilikom preuzimanja kartice.

Podaci o pojedinačnim Krajnjim korisnicima kartica nalaze se u posebnom Prilogu koji je sastavni dio Pristupnice.

U slučaju spora, nadležan je sud prema sjedištu Banke te se primjenjuje pravo Republike Hrvatske.

Izjavljujem da u cijelosti prihvaćam pravo Banke da odbije moj zahtjev po ovoj Pristupnici bez obrazloženja.

PRIVOLA

Banka, u skladu s pravilima kartične kuće Visa za korištenje kartice prilikom transakcija u kojima kartica nije fizički prisutna, a s ciljem smanjenja mogućnosti kartičnih prijevara, u slučajevima kada trgovac pošalje upit za provjeru osobnih podataka, dostavlja odgovor na taj upit. Odgovor Banke može sadržavati informaciju o tome jesu li dostavljeni osobni podaci točni, netočni ili djelomično točni.

Pristajem

Ne pristajem

Mjesto i datum:

(potpis ovlaštene osobe - podnositelja zahtjeva)

Popunjava Banka

Dokument zaprimio (ime i prezime radnika):

Mjesto i datum:

(potpis i pečat direktora poslovnice/komercijalnog centra)